

## УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора  
ООО «ТОП АВИА ТИКЕТ»  
от 17.10.2024 № 13

### ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Общество с ограниченной ответственностью «ТОП АВИА ТИКЕТ», в лице Генерального директора Чура Ивана Иосифовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящую Публичную оферту (далее – «Оферту») о нижеследующем:

#### Глава 1. Термины и определения, используемые в Оферте

Применяемые в Оферте термины и определения используются в следующем значении:

**Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты, выраженное способом, изложенным в настоящей Оферте, а именно, путем оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя. Акцепт свидетельствует об ознакомлении Заказчика с условиями настоящей Оферты и полным и безоговорочным согласием Заказчика с ее условиями;

**Заказ** – отдельные позиции из ассортиментного перечня Услуг, представленных на Сайте Исполнителя.

**Заказчик** – дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, а также юридическое лицо, имеющие законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, пользующееся услугами на сайте Исполнителя;

**Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «ТОП АВИА ТИКЕТ»;

**Оферта** – содержащее все существенные условия договора оказания услуг, публичное предложение Исполнителя, адресованное Заказчикам, заключить договор оказания услуг на указанных в Оферте условиях;

**Перевозчик** – официально зарегистрированный субъект предпринимательской деятельности, непосредственно реализующий и оказывающий услуги пассажирских перевозок Исполнителю на основании заключенного между ними договора;

**Сайт** – открытая совокупность электронных публично доступных ресурсов, для просмотра и оформления Заказа через систему Бронирования Заказчиками в сети Интернет в домене [toravia.by/](http://toravia.by/), принадлежащие ООО «ТОП АВИА ТИКЕТ»;

**Стороны** – Исполнитель и Заказчик;

**Услуги** – пассажирские услуги, трансферт, сопутствующие и другие услуги, оказываемые Поставщиками услуг Пассажирам, ассортиментный перечень которых представлен на Сайте Исполнителя;

**Пассажир**- физическое лицо, в пользу которого заключен договор перевозки с перевозчиком;

**Билет** — маршрутная квитанция или электронный билет, в котором

отражена информация о маршруте поездки, полная информация о Пассажире, форме и деталях оплаты перевозки, номере электронного пассажирского билета, и т.д. и подтверждает право указанных в документе лиц воспользоваться Услугой;

**Система бронирования** — автоматизированная информационная система, содержащая сведения о расписании рейсов, наличии мест на рейсы, тарифах перевозчиков и др. Указанная информация размещается на Сайте исключительно в соответствии с тем, как она представлена в системах бронирования Перевозчиками.

## **Глава 2. Основные положения**

2.1. Онлайн-сервис [toravia.by](http://toravia.by) предоставляет возможность поиска, бронирования, оплаты и приобретения забронированных услуг, представленных на Сайте Исполнителя.

2.2. Настоящая Оферта не применяется к договорам оказания туристических услуг, а также договорам комиссии (поручения, агентским договорам, договорам корпоративного обслуживания), заключенным с агентами (комиссионерами) Исполнителя.

2.3. Непосредственным исполнителем представленных на Сайте услуг являются Перевозчики.

2.4. Исполнитель предоставляет услуги по бронированию, оформлению и продаже Услуг и предоставление других размещенных на сайте в ассортиментном перечне услуг с помощью технических возможностей Сайта.

2.5. Исполнитель предоставляет возможность бронирования Услуг на Сайте на условиях партнерских, агентских, субагентских и других договоров с Перевозчиками. При создании Бронирования на Сайте, Заказчик вступает в прямые договорные отношения с Перевозчиками. Исполнитель не несет ответственности в случае нарушения условий предоставления Услуг Перевозчиками.

2.6. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту, в связи с чем Заказчик обязуется перед получением Услуг ознакомиться с актуальной версией Оферты.

2.7. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по Оферте, а также использовать услуги и (или) работы третьих лиц, обеспечивающие возможность предоставления Услуг, предусмотренных Офертой. При этом Заказчик обязуется обеспечить исполнение этими лицами условий Оферты, а также выражает тем самым свое согласие нести финансовые риски и производить все необходимые выплаты в случае нарушения третьими лицами условий Оферты.

2.8. Заказчик подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных Пассажиров, в пользу которых заключен договор оказания услуг на условиях настоящей Оферты, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.

2.9. Публикация (размещение) настоящего текста на Сайте является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц, заключить договор оказания услуг (п. 2 ст. 407

Гражданского Кодекса Республики Беларусь (далее – ГК)).

2.10. Заключение договора оказания услуг производится посредством акцепта Заказчиком условий настоящей Оферты в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 ГК).

2.11. Фактом, подтверждающим акцепт Заказчиком условий Оферты, является оплата Заказчиком заказанных им Услуг в порядке и на условиях, определенных Офертой (п. 3 ст. 408 ГК).

2.12. Договор оказания услуг, при условии акцепта настоящей Оферты, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 ГК).

### **Глава 3. Порядок оказания услуг**

3.1. До начала бронирования услуг, представленных на Сайте, Заказчик обязуется ознакомиться с настоящей Офертой, правилами применения тарифов и иной необходимой информацией, доступной в процессе бронирования.

3.2. Для того, чтобы воспользоваться услугами Исполнителя, Заказчику необходимо перейти на Сайт, где выбрать необходимую услугу и заполнить форму онлайн бронирования на Сайте.

3.3. Перечень Услуг, сроки предоставления Услуг и иные условия, определяющие порядок оказания Услуг, а также другая информация, являющаяся существенной для оказания Услуг, размещается Исполнителем на Сайте.

3.4. Изменение персональных данных в оформленном Заказе ведет к утере силы согласованных в Заказе тарифов, так как для изменения этих данных в Заказе необходимо осуществить возврат билетов по этому заказу и оформить новый. Таким образом, Заказчик принимает на себя все возможные коммерческие риски (возврат билетов, оформление нового заказа, изменение тарифа, возврат денег и проч.), связанные с его виновными действиями по допущению ошибок и неточностей в предоставлении персональных данных Пассажира.

3.5. Заказчик после осуществления бронирования может незамедлительно приступить к оплате Заказа.

3.6. Заказчик принимает на себя единоличную ответственность за достоверность, точность и полноту предоставленных своих персональных данных, а также персональных данных третьих лиц, указанных Заказчиком в качестве получателей Услуги, Пассажира.

3.7. Условия любых изменений в оформленных для поездки документах (Электронных билетах), в т.ч. возврата и обмена, регламентируются правилами применения тарифа на данную услугу, договором перевозки, настоящей Офертой, Воздушным кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 06.01.1999 N 237-3 «О железнодорожном транспорте», Публичными офертами, Публичными договорами Перевозчиков, а также другими законодательными актами, международными договорами и могут предполагать наложение штрафных санкций на Заказчика.

#### **Глава 4. Стоимость и порядок оплаты услуг**

4.1. Стоимость Услуг определяется на Сайте Исполнителя в соответствии с действующим прейскурантом и рассчитывается исходя из суммы билетов (а), сопутствующих или других услуг и выбранного Заказчиком пакета Услуг, действующего на момент оплаты Заказа.

4.2. Порядок оплаты Услуг Исполнителя: 100 % (сто процентная) предоплата.

4.3. После оформления Заказа на Сайте Исполнителя, у Заказчика имеются следующие способы оплаты: наличные денежные средства в кассе Исполнителя, безналичными денежными средствами (посредством карты банка, платежную систему ЕРИП, по реквизитам через кассу банка на основании счета-акта).

4.4. При оплате Заказчиком Услуг картой банка или ЕРИП оплата происходит посредством системы электронных платежей ООО «Компания Электронных Платежей «АССИСТ»» или другой системы электронных платежей, с которыми у Исполнителя заключены соответствующие договоры. Исполнитель не несет ответственности за отмену Бронирования и понесенные с этим расходы Заказчика из-за недостаточности средств на платежной карте / банковском счете Заказчика.

4.5. После оплаты Заказчику выдается чек (при оплате посредством карты банка и ЕРИП высылается автоматически по электронной почте непосредственно банком или через систему ЕРИП и Исполнитель не несет ответственности за их отправку).

4.6. В случае оплаты билетов с помощью банковской карты, Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в предоставлении услуг или дополнительно запросить копии документов держателя карты, если будет достаточно оснований полагать, что транзакция по банковской карте, с помощью которой был оплачен заказ, может быть признана мошеннической. Если же в конечном итоге оказывается, что операция была совершена с помощью мошеннических действий, незаконного завладения банковскими картами и другими незаконными действиями, всю ответственность за платеж несет лицо, приславшее оплату Услуг.

#### **Глава 5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

5.1. . Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме после оплаты Заказчиком выбранных услуг и отправления Заказчику на адрес электронной почты, указанной им при оформлении Заказа, маршрутной квитанции, подтверждающей заключение договора перевозки между Пассажиром и Перевозчиком, содержащей полную информацию о Пассажирах, маршруте и стоимости перевозки и дополнительных услуг. Исполнитель несет ответственность только за отправку маршрутной квитанции на электронную почту Заказчика. Заказчик обязан самостоятельно следить за доступностью и работоспособностью указанной им электронной почты.

5.2. В случае возникновения каких-либо вопросов по качеству оказываемой услуги в ходе её исполнения, Заказчик обязан обратиться за разрешением возникшего вопроса непосредственно к Перевозчику.

5.3. Если это предусмотрено соответствующей Услугой, Заказчик или Пассажир может получать уведомления от Перевозчиков по заказанной Услуге. Исполнитель не контролирует и не несет ответственности за любой обмен сообщениями между Заказчиком или Пассажем и Перевозчиками.

5.4. На основании абзаца 2 п.1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 58», в редакции постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 06.08.2020 №33, Исполнитель составляет первичные учетные документы, подтверждающие оказание услуг, единолично.

## **Глава 6. Права, обязанности и ответственность сторон**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь с учетом особенностей, установленных Офертой.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за несоответствие фактически предоставленных Услуг субъективным ожиданиям и представлениям Заказчика (и (или) фактического потребителя Услуги) о таких Услугах.

6.3. Заказчик обязуется соблюдать условия Оферты, а также действующее законодательство в Республике Беларусь, регулирующее перевозку пассажиров воздушным и иным видом транспорта, выбранным Заказчиком.

6.4. Заказчик принимает на себя единоличную ответственность за достоверность, точность и полноту предоставленных своих персональных данных, а также персональных данных третьих лиц, указанных Заказчиком в качестве Пассажиров.

6.5. Исполнитель не несет ответственности в случае отказа посольством (либо консульством) в предоставлении виз(ы) выезжающему/въезжающему Заказчику либо лицу, указанному Заказчику в Заказе, а также в случае отказа в выезде/въезде пограничными или таможенными органами по причинам, не относящимся к компетенции Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности за возможное наличие ограничений на выезд из Республики Беларусь каких-либо лиц, указанных в Заказе.

6.6. Все претензии по осуществлению перевозки должны предъявляться Заказчиком непосредственно Перевозчику.

6.7. Вне зависимости от гражданства, местонахождения и факте постановки на учет в налоговых органах различных стран, применимым правом к настоящей Оферте является право Республики Беларусь.

6.8. Настоящим вы уведомлены о том, что Перевозчики не всегда предоставляют Исполнителю информацию об отмене/задержке рейса, об иных изменениях в отношении авиабилета, в связи с чем, Заказчик или Пассажир обязаны самостоятельно отслеживать информацию о рейсе, который входит в Услугу.

### **Глава 7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, связанные с Офертой и возникающие в период ее действия, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. Действует обязательный претензионный порядок разрешения споров. В случае получения претензии другая сторона обязана дать на нее письменный ответ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения.

7.3. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в суде Республики Беларусь по месту нахождения Исполнителя.

### **Глава 8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не закрепленные в настоящей Оферте, регулируются законодательством Республики Беларусь.

8.2. Если будет обнаружено, что какие-либо положения из настоящей Оферты являются недействительными или не имеющими юридической силы, или будут признаны таковыми судом, остальные их положения сохраняют полную действительность и силу, как не зависящие от таких недействительных или не имеющих юридическую силу положений.

8.3. Исполнитель имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять и (или) дополнять условия настоящей Оферты посредством размещения в свободном доступе на Сайте Исполнителя.

8.4. Электронная версия этой Оферты, в том числе любое электронное сообщение, размещенное на Сайте, приравнивается к официальной коммуникации на бумажных носителях, не требует дополнительного удостоверения, должна считаться надлежащим доказательством и иметь ту же силу, что и любые другие документы или сообщения, осуществленные на бумажном носителе, и должна использоваться при решении каких-либо претензий или споров.

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТОП**

**АВИА ТИКЕТ»**

Адрес: 220123, г. Минск, ул. М.Богдановича, д. 131, пом. 207 e-mail:  
[tat@topavia.by](mailto:tat@topavia.by),

тел. +375 17 388 60 90, +375 44 567 94 51

УНП 193494411

Р.с. BY95 ALFA 3012 2752 7600 1027 0000

в ЗАО "Альфа-Банк" 220013, г. Минск, ул. Сурганова, 43-47

БИК ALFABY2X