ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ генерального директора
ООО «ТОП АВИА ТИКЕТ»
от 21 сентября 2026 г. № 20

ПОЛИТИКА

ООО «ТОП АВИА ТИКЕТ» в отношении обработки персональных данных

г. Минск
Дата введения в действие: 01 ноября 2026 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки, хранения и защиты персональных данных (далее — ПД) в ООО «ТОП АВИА ТИКЕТ» (далее — Организация), расположенном по адресу: 220123, г. Минск, ул. М. Богдановича, д. 131, пом. 207, УНП 193494411.

1.2. Настоящая Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод физических лиц (субъектов ПД) при обработке их ПД, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (в актуальной редакции, далее — Закон № 99-З), Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь. Настоящая Политика утверждается в новой редакции и признаёт утратившей силу ранее действовавшую Политику ООО «ТОП АВИА ТИКЕТ» в отношении обработки персональных данных.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Организацией с ПД как с использованием средств автоматизации (в информационных системах, на интернет-сайте topavia.by и SaaS-платформе), так и без использования таких средств (при ведении кадрового, бухгалтерского учета и оформлении документов в пунктах продаж).

1.4. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит обязательному размещению на официальном интернет-сайте Организации по постоянному адресу: topavia.by/privacy.pdf. Пользователь ИТ-ресурсов Организации или клиент пункта продаж соглашается с положениями настоящей Политики при совершении действий, выражающих его волю (акцепт оферты, проставление чек-бокса согласия, подпись бланка заказа и т.п.).

1.5. Порядок осуществления видеонаблюдения в офисах Организации (в том числе в региональных офисах продаж) регулируется отдельной Политикой видеонаблюдения, утверждённой приказом генерального директора ООО «ТОП АВИА ТИКЕТ». Указанная Политика является неотъемлемой частью системы локальных правовых актов Организации в сфере обработки и защиты персональных данных и подлежит обязательному размещению в открытом доступе в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГЛАВА 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ И СТРУКТУРА ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

Организация осуществляет обработку ПД в рамках пяти обособленных технологических контуров обработки, определяющих ее правовой статус, состав собираемых данных и распределение ответственности:

2.1. **КОНТУР 1:** Розничные онлайн-продажи (B2C-сегмент через сайт topavia.by).

2.1.1. Статус Организации: ОПЕРАТОР. Организация самостоятельно определяет цели, объем и состав ПД, собираемых от физических лиц (клиентов) при бронировании и оформлении перевозочных документов по видам транспорта, оформлении документов по сопутствующим услугам и страховых полисов.

2.1.2. Правовые основания: Обработка ПД в рамках Контура 1 осуществляется на основании гражданско-правового договора (Публичной оферты), размещенного в открытом доступе по точному сетевому адресу: https://topavia.by/offerta.pdf, стороной которого является субъект ПД. Акцепт Оферты является достаточным основанием для сбора, систематизации и хранения ПД внутри Республики Беларусь в целях выписки проездных документов и не требует получения отдельного согласия. Обработка сопутствующих данных (маркетинговые рассылки, файлы cookie по адресу topavia.by/cookie.pdf) осуществляется строго на основании предварительного согласия субъекта ПД.

2.1.3. Отдельное информированное согласие субъекта ПД на трансграничную передачу его данных запрашивается Организацией исключительно в случаях, не связанных с исполнением договора перевозки (например, для передачи данных в маркетинговых или рекламных целях третьим лицам за пределами Республики Беларусь). В таких случаях согласие получается через интерфейс Сайта путём активации пользователем соответствующего интерактивного элемента (чек-бокса). Факт предоставления указанного согласия фиксируется в лог-файлах серверов ИС со сроком хранения не менее 3 (трёх) лет.

2.2. **КОНТУР 2:** Партнерские продажи (B2B-сегмент через SaaS-платформу topavia.by).

2.2.1. Статус Организации: УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО. Организация осуществляет обработку ПД пассажиров от имени, в интересах и по поручению сторонних агентств и корпоративных клиентов (Лицензиатов), получивших доступ к Личному кабинету SaaS-платформы.

2.2.2. Правовые основания: Поручение Оператора (Лицензиата), зафиксированное в условиях Лицензионного соглашения.

2.2.3. Ответственность и согласия: Организация НЕ ПОЛУЧАЕТ самостоятельного согласия от пассажиров, чьи данные вносятся в Личный кабинет Платформы. Обязанность по получению согласий (включая согласие на трансграничную передачу) и ответственность за достоверность, актуальность и законность сбора ПД возлагается исключительно на Лицензиата (Оператора).

2.3. **КОНТУР 3:** Офисные продажи (Прямые коммерческие договоры и договоры с государственными заказчиками).

2.3.1. Статус Организации: Смешанный (Гибридный). В отношениях с Заказчиком-юридическим лицом (или индивидуальным предпринимателем) по вопросам заключения и исполнения договора Организация выступает в качестве ОПЕРАТОРА. В отношении ПД пассажиров (сотрудников Заказчика), чьи данные содержатся в заявках, направляемых по электронной почте, телефону или корпоративным мессенджерам, Организация выступает в качестве УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА.

2.3.2. Правовые основания: Поручение на обработку, содержащееся в прямом договоре корпоративного обслуживания или письменной заявке Заказчика.

2.4. **КОНТУР 4:** Обработка данных через системы бронирования и оформления авиаперевозок.

2.4.1. Статус Организации: УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО / ОПЕРАТОР (в зависимости от источника поступления данных из Контуров 1, 2 или 3). Данный контур представляет собой процедуру ручного ввода данных пассажиров штатными сертифицированными специалистами Организации в интерфейсы специализированных систем бронирования.

2.4.2. Для бронирования и оформления авиаперевозок Организация использует, включая, но не ограничиваясь, следующие системы: АСБ «Сирена-Трэвел», GDS «Amadeus», «Amadeus Altea», веб-интерфейс «Смарттикинг» (S7 Smart Ticketing), CRS «Троя» (Troya), система взаиморасчётов BPS, GDS «Sabre», CRS «TAIS CRS», собственные системы бронирования авиакомпаний (в том числе Fly Dubai), система «LYDIA». Приведённый перечень не является исчерпывающим и может пополняться и изменяться по мере подключения Организацией новых систем бронирования и оформления авиаперевозок. Новые системы включаются в обработку после отражения в Реестре обработки персональных данных и выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Организации. Доступ к системам осуществляется через пульты, веб-интерфейсы или каналы связи, определённые соглашениями между сторонами.

2.4.3. Особенности контура: Данные вводятся специалистами вручную с жестким разграничением прав доступа. Передача данных из систем бронирования и оформления авиаперевозок в адреса конечных авиакомпаний-перевозчиков осуществляется в режиме реального времени по защищенным каналам связи с использованием TLS-шифрования и VPN-подключений.

2.4.4. Для бронирования отелей и сопутствующих услуг Организация использует, включая, но не ограничиваясь, следующие внешние системы бронирования: «Островок», «Satguru Travel», «Global Travel», «GlobalDMC», «A&A» (Roomlink), «Броневик» (Bronevik.com). Приведённый перечень не является исчерпывающим и может пополняться и изменяться. Новые внешние системы бронирования используются при условии соблюдения настоящей Политики, требований главы 5 настоящей Политики о трансграничной передаче персональных данных, иных требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Организации, а также после отражения соответствующих сведений в Реестре обработки персональных данных. Доступ к указанным системам осуществляется через личные кабинеты, веб-интерфейсы или каналы связи, определённые соглашениями между сторонами.

2.4.5. Услуги страхования приобретаются через ООО «А-Страхование». Передача персональных данных пассажиров в ООО «А-Страхование» осуществляется в объёме, необходимом для оформления страхового полиса, на основании договора, заключённого с субъектом персональных данных.

2.4.6. Обработка персональных данных в используемых внешних системах бронирования отелей и сопутствующих услуг, а также при оформлении страхования осуществляется в объёме, необходимом для бронирования и оформления соответствующих услуг. Перечень таких систем не является исчерпывающим. Передача данных в указанные системы может сопровождаться трансграничной передачей персональных данных. Порядок трансграничной передачи определяется главой 5 настоящей Политики.

2.5. **КОНТУР 5:** Организация MICE-мероприятий и визовая поддержка.

2.5.1. Статус Организации: ОПЕРАТОР (при оказании услуг от своего имени) или УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО (при выполнении поручений корпоративных клиентов).

2.5.2. Правовые основания: обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключаемого с субъектом персональных данных, в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, в том числе:

— договора возмездного оказания услуг (глава 39 ГК Республики Беларусь);

— договора поручения (глава 49 ГК Республики Беларусь), по которому одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счёт другой стороны (доверителя) определённые юридические действия;

— иного аналогичного договора, предусмотренного Гражданским кодексом Республики Беларусь.

При заключении договора с юридическим лицом обработка персональных данных представителей такого юридического лица осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона № 99-З (выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами).

2.5.3. Ответственные: специалист по проектам MICE-направления.

2.5.4. Особенности контура:

2.5.4.1. При организации MICE-мероприятий и визовой поддержке Организация осуществляет обработку персональных данных участников мероприятий и клиентов, включая:

фамилию, собственное имя, отчество (при наличии);

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, срок действия);

дату рождения, гражданство;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

сведения о месте работы и должности;

сведения, необходимые для оформления визы (включая данные о финансовом состоянии, месте проживания, родственниках — в объёме, требуемом консульскими учреждениями иностранных государств).

2.5.4.2. Обработка персональных данных при визовой поддержке осуществляется в целях формирования и подачи пакета документов в консульские учреждения иностранных государств, а также для взаимодействия с визовыми центрами.

2.5.4.3. При организации MICE-мероприятий может осуществляться передача персональных данных участников третьим лицам (отелям, транспортным компаниям, консульствам) в объёме, необходимом для исполнения договора.

2.5.4.4. В случае если MICE-мероприятие проводится за пределами Республики Беларусь, обработка персональных данных участников может сопровождаться трансграничной передачей данных в иностранные государства. Порядок трансграничной передачи определяется главой 5 настоящей Политики.

2.5.4.5. При использовании сторонних сервисов (CRM-система «Битрикс24», корпоративная электронная почта) для организации MICE-мероприятий и визовой поддержки применяются общие требования к обработке персональных данных, установленные настоящей Политикой и Положением об обработке и защите персональных данных. Использование личных (некорпоративных) аккаунтов мессенджеров для обработки ПД запрещено.

2.5.4.6. Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных в рамках Контура 5 (специалист по проектам MICE-направления), обязано соблюдать требования Инструкции о порядке доступа работников к персональным данным, утверждённой в Организации.

2.5.4.7. Для обработки специальных категорий персональных данных (например, сведения о состоянии здоровья для организации специального питания, трансфера или специального обслуживания) требуется отдельное письменное согласие субъекта персональных данных.

ГЛАВА 3. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Организация обрабатывает ПД исключительно в минимальном объеме, необходимом для достижения конкретных, заранее заявленных законных целей:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

3.1. **Цель 1:** Заключение и исполнение договоров перевозки, бронирования отелей, трансферов и страхования (Контуры 1, 2, 3, 4).

3.1.1. Категории субъектов: Физические лица (клиенты сайта, пассажиры, сотрудники корпоративных клиентов и субагентств).

3.1.2. Перечень обрабатываемых ПД: Фамилия и Имя (в оригинальном написании на латинице строго по паспорту), пол, дата рождения, гражданство, серия и номер паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), срок действия паспорта, контактный номер телефона, адрес электронной почты (Email), номер карты лояльности пассажира (при наличии).

3.1.3. Специфика специальных данных: Обработка специальных ПД, касающихся состояния здоровья (например, медицинские справки или свидетельства для оформления вынужденного возврата авиабилета по правилам перевозчика, либо запросы на предоставление специального обслуживания/инвалидного кресла на борту), допускается исключительно по инициативе самого пассажира и при наличии его отдельного письменного или надлежащего электронного согласия. В иных случаях сбор специальных ПД (о религии, расе, политических взглядах, биометрии) Организацией строго запрещен.

3.2. **Цель 2:** Обеспечение внутренних бизнес-процессов, кадрового учета, бухгалтерского учета и расчета вознаграждений.

3.2.1. Категории субъектов: Штатные работники Организации, кандидаты на вакантные должности, представители контрагентов.

3.2.2. Перечень обрабатываемых ПД: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, трудовой стаж, сведения об образовании, квалификации, номер расчетного счета, УНП (для ИП), контактные данные.

3.3. **Цель 3:** Организация MICE-мероприятий и визовая поддержка (Контур 5).

3.3.1. Категории субъектов персональных данных:

- участники MICE-мероприятий (деловых поездок, конференций, инсентив-туров, выставок и иных корпоративных мероприятий), организуемых Организацией;
- клиенты, обратившиеся за визовой поддержкой;
- представители корпоративных клиентов, взаимодействующие с Организацией по вопросам организации мероприятий.

3.3.2. Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, собственное имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- данные, необходимые для оформления визы (в том числе сведения о финансовом состоянии, месте проживания, родственниках — в объёме, требуемом консульскими учреждениями иностранных государств);
- сведения о предпочтениях и специальных требованиях участника мероприятия (при наличии).

3.3.3. Специальные категории персональных данных: Обработка специальных персональных данных (сведения о состоянии здоровья) допускается исключительно в случаях, когда такая обработка инициируется самим субъектом персональных данных и необходима для организации специального питания, трансфера, специального обслуживания на борту воздушного судна или иных специальных условий участия в мероприятии. Такая обработка осуществляется на основании отдельного письменного согласия субъекта персональных данных.

3.3.4. Правовые основания обработки:

- договор возмездного оказания услуг (глава 39 ГК Республики Беларусь);

- договор поручения (глава 49 ГК Республики Беларусь);
- поручение оператора (для корпоративных клиентов);
- отдельное письменное согласие субъекта персональных данных — для обработки специальных категорий персональных данных.

3.3.5. Срок хранения персональных данных: 3 (три) года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 (десять) лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня типовых документов, утверждённого Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140).

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка ПД в Организации осуществляется смешанным способом: с использованием автоматизированных систем (внутренние ИТ-системы) и на бумажных носителях.

4.2. Внутренние и внешние ИТ-системы, используемые Организацией для обработки персональных данных во всех контурах, включают, но не ограничиваются: интернет-сайт topavia.by (включая панель администрирования и модуль онлайн-бронирования); SaaS-платформу topavia.by (Личный кабинет Лицензиатов); корпоративную электронную почту на домене topavia.by; CRM-систему «Битрикс24» (используется для ведения клиентской базы, учёта и ведения истории заказов); программный комплекс «Немо» (Nemo Marketplace); програмный комплекс «Мой агент»; системы бронирования и оформления авиаперевозок (АСБ «Сирена-Трэвел», GDS «Amadeus», «Amadeus Altea», веб-интерфейс «Смарттикинг» (S7 Smart Ticketing), CRS «Троя» (Troya), система взаиморасчётов BPS, GDS «Sabre», CRS «TAIS CRS», собственные системы бронирования авиакомпаний (в том числе Fly Dubai), система «LYDIA»); системы бронирования отелей и сопутствующих услуг («Островок», «Satguru Travel», «Global Travel», «GlobalDMC», «A&A» (Roomlink), «Броневик» (Bronevik.com)); бухгалтерскую систему 1С, размещённую на удалённом сервере (используется для ведения бухгалтерского и кадрового учёта).

Перечень информационных систем не является исчерпывающим и может пополняться и изменяться по мере подключения Организацией новых систем и сервисов. Актуальный состав информационных систем, содержащих персональные данные, и присвоенные им классы защиты поддерживаются в актуальном состоянии лицом и отражаются в Реестре обработки персональных данных. Включение новой информационной системы в обработку персональных данных осуществляется после её классификации, утверждения акта классификации информационной системы генеральным директором Организации, отражения сведений в Реестре обработки персональных данных и выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Организации.

Каждая используемая Организацией информационная система, содержащая персональные данные, признаётся информационной системой, содержащей персональные данные, и функционирует с применением класса защиты, определённого актом классификации информационной системы, утверждаемым генеральным директором Организации, в соответствии с Приказом ОАЦ от 20.02.2020 № 66. В частности, применяются следующие классы защиты:

−класс 3-ин — для информационных систем, обрабатывающих персональные данные, за исключением специальных персональных данных, и подключённых к открытым каналам передачи данных. К данному классу относятся, в частности: SaaS-платформа topavia.by, корпоративная электронная почта, системы бронирования и оформления авиаперевозок (АСБ «Сирена-Трэвел», GDS «Amadeus», «Amadeus Altea», веб-интерфейс «Смарттикинг» (S7 Smart Ticketing), CRS «Троя» (Troya), система взаиморасчётов BPS, GDS «Sabre», CRS

«TAIS CRS», собственные системы бронирования авиакомпаний (в том числе Fly Dubai), система «LYDIA»), системы бронирования отелей и сопутствующих услуг («Островок», «Satguru Travel», «Global Travel», «GlobalDMC», «A&A» (Roomlink), «Броневик» (Bronevik.com)), программный комплекс «Немо», бухгалтерская система 1С, размещённая на удалённом сервере. Перечень информационных систем, относящихся к данному классу, не является исчерпывающим;

−класс 3-спец — для информационных систем, обрабатывающих специальные персональные данные, за исключением биометрических и генетических персональных данных, и подключённых к открытым каналам передачи данных. К данному классу относятся, в частности: интернет-сайт topavia.by, CRM-система «Битрикс24», поскольку в них обрабатываются сведения о состоянии здоровья пассажиров для организации специального обслуживания, вынужденного возврата авиабилетов, специальных условий участия в MICE-мероприятиях. Перечень информационных систем, относящихся к данному классу, не является исчерпывающим;

−класс 3-юл — для информационных систем, в которых обрабатывается информация, составляющая коммерческую и иную охраняемую законом тайну юридического лица, распространение и (или) предоставление которой ограничено, и которые подключены к открытым каналам передачи данных. К данному классу относятся, в частности, системы, содержащие сведения о тарифах, скидках, маржинальности, условиях договоров с контрагентами. Перечень информационных систем, относящихся к данному классу, не является исчерпывающим.

Конкретный класс защиты для каждой информационной системы определяется актом классификации информационной системы, утверждаемым генеральным директором Организации. Перечень информационных систем с указанием присвоенных классов защиты поддерживается в актуальном состоянии лицом, ответственным за обеспечение защиты информации (Руководителем проекта), и отражается в Реестре обработки персональных данных. При подключении новых информационных систем класс защиты определяется в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.3. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, за исключением случаев, когда срок хранения ПД установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого является субъект ПД.

4.4. Сроки хранения персональных данных в Организации устанавливаются в соответствии с Перечнем типовых документов, утверждённым Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140.

4.4.1. Персональные данные пассажиров и клиентов во всех пяти технологических контурах (включая данные в Битрикс24, архивах корпоративной электронной почты и логах ИС) хранятся в течение 3 (трёх) лет после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 (десять) лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня типовых документов, утверждённого Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140).

4.4.2. Лог-файлы ИТ-системы, фиксирующие действия пользователей на Сайте (IP-адрес, точное время, факт проставления чек-боксов при акцепте оферты и выборе настроек cookie), хранятся не менее 3 (трёх) лет и признаются официальным подтверждением факта ознакомления субъекта с условиями Оферты, его волеизъявления в отношении обработки маркетинговых данных, а также предоставления либо отказа от согласия на обработку аналитических и рекламных файлов cookie.

4.4.3. По истечении установленных сроков хранения или при достижении целей обработки, а также в случае отзыва согласия субъектом (при отсутствии иных законных оснований для обработки), ПД подлежат безвозвратному удалению из ИС (Битрикс24,

почтовые серверы, базы данных) либо физическому уничтожению материальных (бумажных) носителей с составлением соответствующего Акта.

4.5. При личном обращении клиента (физического лица) в офис продаж Организации (в том числе в региональный офис) для приобретения авиабилета, железнодорожного или автобусного билета, оформления страхового полиса, бронирования гостиницы, трансфера или иной сопутствующей услуги обработка персональных данных такого клиента осуществляется на основании договора (публичной оферты), размещённой на официальном сайте Организации по адресу: https://topavia.by/offerta.pdf, стороной которого является субъект персональных данных.

4.5.1. Предоставление клиентом своих персональных данных сотруднику офиса продаж для оформления перевозочного документа или иной услуги является акцептом публичной оферты и выражает его согласие на обработку персональных данных в объёме и целях, необходимых для исполнения заключённого договора.

4.5.2. В указанном случае получение отдельного письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется.

4.5.3. Сотрудникам офисов продаж (специалистам отдела бронирования, руководителям офисов, специалистам по работе с клиентами) категорически запрещается требовать от клиента письменное согласие на обработку персональных данных при личном обращении за приобретением авиабилета или иной услуги, если обработка осуществляется на основании договора.

4.5.4. Разъяснение клиенту целей обработки, перечня обрабатываемых данных и его прав, связанных с обработкой персональных данных, осуществляется сотрудником офиса продаж в устной форме до начала оформления заказа. При необходимости клиенту предоставляется возможность ознакомиться с настоящей Политикой в электронном виде (путём направления ссылки или предоставления доступа к документу на рабочем месте).

4.5.5. Обработка персональных данных клиента ограничивается объёмом, необходимым для оформления и исполнения договора перевозки или оказания сопутствующей услуги. Обработка избыточных персональных данных (не связанных с исполнением договора) не допускается.

4.5.6. Требование о получении отдельного письменного согласия сохраняется в следующих случаях:

- обработка специальных категорий персональных данных (сведения о состоянии здоровья) для организации специального обслуживания, вынужденного возврата или специальных условий;
- обработка персональных данных в целях, не связанных с исполнением договора (например, для направления рекламной рассылки);
- обработка персональных данных лиц, не являющихся стороной договора (например, пассажиров, в пользу которых приобретается билет, если их данные не были предоставлены стороной договора).

ГЛАВА 5. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Организация осуществляет трансграничную передачу ПД пассажиров (их трансляцию за пределы Республики Беларусь) в режиме реального времени непосредственно в момент выписки авиабилета или ваучера.

5.2. Трансграничная передача осуществляется в адреса конечных авиакомпаний-перевозчиков, отелей, трансферных и страховых компаний, а также в международные GDS-системы, включая, но не ограничиваясь, Amadeus, Sabre, и системы бронирования отелей с разделением иностранных государств по уровню защищенности прав субъектов ПД в соответствии с Приказом НЦЗПД от 15.11.2021 № 14:

5.2.1. На территории иностранных государств, обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов ПД (страны-участницы ЕАЭС, страны, ратифицировавшие Конвенцию Совета Европы № 108), передача осуществляется в целях исполнения договора;

5.2.2. На территорию иностранных государств, не обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов ПД (все иные государства, не вошедшие в перечень надлежащих), трансграничная передача допускается строго при наличии отдельного согласия субъекта ПД (в Контуре 1), либо в целях исполнения договора, заключенного в пользу субъекта ПД (выписка билета на рейс иностранной авиакомпании), либо на основании согласий, собранных субагентами/корпоративными клиентами (в Контурах 2 и 3). В Контуре 2 (B2B) и Контуре 3 (офисные продажи) Организация не осуществляет самостоятельного информирования пассажиров о рисках трансграничной передачи персональных данных и не получает от них соответствующих согласий, поскольку обязанность по надлежащему информированию пассажиров и получению необходимых согласий (включая согласие на трансграничную передачу) в силу положений статьи 7 Закона № 99-З возложена на Оператора (Лицензиата или корпоративного Заказчика).

5.3. При организации MICE-мероприятий и визовой поддержке трансграничная передача персональных данных осуществляется в следующих случаях и в следующем порядке:

5.3.1. Передача персональных данных в адрес иностранных консульских учреждений, визовых центров, отелей, транспортных компаний и иных контрагентов, расположенных за пределами Республики Беларусь, осуществляется в объёме, необходимом для оформления визы, бронирования услуг размещения, трансфера и иных услуг, связанных с участием субъекта персональных данных в мероприятии.

5.3.2. Правовым основанием трансграничной передачи в указанных случаях является необходимость исполнения договора, заключённого (заключаемого) с субъектом персональных данных, либо поручение оператора (для корпоративных клиентов).

5.3.3. При передаче персональных данных в иностранные государства, не обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Организация обязана проинформировать субъекта персональных данных о возможных рисках, связанных с отсутствием надлежащего уровня защиты, и получить его отдельное согласие, если передача не осуществляется в целях исполнения договора.

5.3.4. Если MICE-мероприятие проводится на территории иностранного государства, обеспечивающего надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (в соответствии с Приказом НЦЗПД от 15.11.2021 № 14), передача данных осуществляется без ограничений и специальных разрешений.

5.3.5. При использовании сторонних сервисов (CRM-система «Битрикс24», корпоративная электронная почта), серверы которых расположены за пределами Республики Беларусь, Организация обязана учитывать риски трансграничной передачи и соблюдать требования законодательства при такой обработке ПД.

5.3.6. Ответственность за соблюдение требований законодательства о персональных данных при трансграничной передаче в рамках Контура 5 несёт специалист по проектам MICE-направления в пределах его должностных обязанностей. Контроль за соблюдением установленного порядка возлагается на лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных (DPO).

ГЛАВА 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА СИСТЕМЫ

6.1. Организация принимает необходимые организационные, правовые и технические меры для защиты ПД от несанкционированного, случайного или незаконного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения.

6.2. Проектирование, внедрение и последующая аттестация Системы защиты информации (СЗИ) ИТ-инфраструктуры Организации (серверы сайта, SaaS-платформа, базы данных Битрикс24 и почты, каналы связи с провайдерами систем бронирования) осуществляются специализированным сторонним юридическим лицом на основании отдельного договора под внутренним операционным контролем Организации.

6.3. Координацию работ на этапе проектирования, создания и аттестации СЗИ, а также последующие функции по непрерывному поддержанию надлежащего технического состояния системы, операционному мониторингу безопасности, целостности баз данных, управлению учетными записями и резервным копированием во всех пяти технологических контурах обработки ПД осуществляет должностное лицо, назначенное Руководителем проекта (лицом, ответственным за СЗИ) Организации.

6.4. Руководитель проекта (лицо, ответственное за СЗИ) Организации для поддержания надлежащего технического состояния СЗИ, устранения уязвимостей, модернизации архитектуры Платформы и выполнения предписаний ОАЦ имеет право на основании отдельных гражданско-правовых договоров привлекать к решению технических и ИТ-задач сторонние профильные организации и ИТ-подрядчиков, обеспечивая жесткий контроль соблюдения ими режима конфиденциальности ПД.

6.5. Внутренний правовой контроль за соблюдением Организацией законодательства и ЛПА в сфере ПД, ведение Реестра обработки персональных данных, а также рассмотрение обращений граждан осуществляет Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных (DPO) Организации.

6.6. В соответствии с требованиями агентских соглашений с авиаперевозчиками и стандартами IATA, Организация обязуется строго соблюдать конфиденциальность данных пассажиров и использовать их исключительно для целей бронирования и выписки проездных документов. При выявлении инцидентов безопасности, повлекших утечку персональных данных пассажиров, Организация обязуется незамедлительно уведомить затронутых авиаперевозчиков в порядке и сроки, установленные агентскими соглашениями, а также направить уведомление в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Организации стало известно о таком нарушении.

6.7. Привлечённый бухгалтер (аутсорсинг) осуществляет обработку персональных данных работников Организации в части расчёта заработной платы, налогов и взносов на основании договора с Организацией. Является уполномоченным лицом, действует под контролем Лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой ПД (DPO), и использует бухгалтерскую систему 1С (класс 3-ин, удалённый сервер).

ГЛАВА 7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

7.1. Субъект ПД вправе в любой момент без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку ПД. Организация в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения соответствующего заявления прекратит обработку ПД, осуществит их удаление и уведомит об этом субъекта ПД (при отсутствии иных законных оснований для обработки).

7.2. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки своих ПД Организацией. Ответ на запрос о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7.2.1. Информация о предоставлении персональных данных третьим лицам предоставляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

7.3. Субъект ПД вправе требовать от Организации внесения изменений в свои ПД в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Изменения вносятся Организацией в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

7.4. Субъект ПД вправе требовать от Организации бесплатного прекращения обработки и (или) удаления своих ПД при отсутствии законных оснований для их обработки. Запрос исполняется Организацией в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

7.5. Субъект ПД имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, связанные с обработкой его ПД, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь).

7.6. Для реализации указанных прав субъект ПД направляет в Организацию заявление в письменной форме (почтовым отправлением по адресу: 220123, г. Минск, ул. М. Богдановича, д. 131, пом. 207) либо в форме электронного документа (подписанного электронной цифровой подписью). Заявление должно содержать: ФИО, адрес, дату рождения, идентификационный номер (при наличии), суть требования и личную подпись (или ЭЦП) субъекта. В случае если согласие было предоставлено через интерфейс интернет-сайта topavia.by (Контур 1), отзыв такого согласия также может быть осуществлён субъектом в электронной форме через функционал Сайта (Личный кабинет или специальную форму отзыва) без необходимости направления письменного заявления.

7.7. Контактные данные лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных (DPO) в ООО «ТОП АВИА ТИКЕТ», размещены в открытом доступе на официальном сайте Организации по адресу: https://topavia.by/company/team/.

Обращения субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных, а также заявления о реализации прав, предусмотренных статьями 10–14 Закона № 99-З, направляются на имя генерального директора ООО «ТОП АВИА ТИКЕТ» с обязательным указанием контактных данных DPO. Поступившие обращения регистрируются в Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных и рассматриваются в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.